1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número __5__

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No.4173.010.26.1.352 de 2021

Nombre completo del contratista: WILSON JAIR HENAO MONTERO

Documento de identificación: Cédula de Ciudadanía No 16.377.220

Nombre del supervisor: MILBIA LEDY MONTAÑO NARVAEZ

Organismo: Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

Objeto del contrato: Prestación de servicios Profesionales para Mejorar la Implementación del Sistema de Gestión de Calidad en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. En cumplimiento del proyecto denominado “Asistencia técnica al proceso de participación ciudadana y gestión comunitaria en Santiago de Cali BP-26002572.”

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
19/jul/2021	31/dic/2021

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Treinta millones trescientos veinticuatro mil pesos m/cte. ($30.324.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		x
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		x

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$30.324.000	$5.054.000	$ 20.216.000	$ 5.054.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9426549338 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1185038154 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 02/Nov/2021 Periodo de pago de la seguridad social: Nov/2021
Observaciones al informe financiero y contable:	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Liderar e Implementar el proceso de formulación, revisión, ajuste y seguimiento a los proyectos de acuerdo al direccionamiento del organismo, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de Planeación.

a) El Contratista apoyó en el proceso de ajuste de los proyectos de inversión del Organismo.

2. Orientar a las diferentes áreas del organismo sobre el proceso de formulación, ajustes y gestión de los proyectos de inversión del Organismo, conforme a las necesidades, condiciones y lineamientos del proceso de Planeación económica y social establecidas por la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

a) El Contratista no realizo esta actividad en este periodo.

3. Apoyar profesionalmente el diligenciamiento, cargue y/o ajuste de la información de los proyectos del Organismo en las herramientas, instrumentos y/o plataformas dispuestas para tal fin por la Administración Distrital y/o el Gobierno Nacional.

a) El Contratista apoyó el registro de la información de Seguimiento en el Aplicativo SPI del Mes de Octubre.
b) El contratista apoyó en el registro y actualización de los proyectos que tuvieron en la Plataforma SUIFP.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Apoyar profesionalmente la formulación, ajuste y/o seguimiento de los instrumentos de planificación del Organismo en lo concerniente a la ejecución presupuestal y revisión frente al cumplimiento de indicadores y metas en el marco del plan de desarrollo, con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos del sistema de gestión de calidad.

a) El contratista apoyó en la revisión de la ejecución presupuestal con corte al 31 de octubre.
b) El contratista apoyó en la fijación de lineamientos para el reporte de los proyectos para registrar en el aplicativo SPI del mes de octubre.
c) El contratista apoyó en la atención a la auditoria del Sistema de Gestión Calidad.

5. Participar en la elaboración de documentos, informes y respuestas a requerimientos internos y externos respecto a los procesos de planeación económica y social de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación.

a) El contratista apoyó en la respuesta a solicitudes referentes con el Presupuesto Participativo de otras vigencias.
b) El contratista apoyó en la preparación de la sustentación del POAI 2022 del Organismo, al Concejo, en el marco del Proyecto de acuerdo 095, por el cual se expide el presupuesto del Distrito.

6. Apoyar la articulación entre el proceso de Planeación, de Contratación y Financiero de las políticas asociadas al direccionamiento estratégico.

a) El contratista entregó insumos para la modificación del PAA.
b) El contratista apoyó en la parte técnica de procesos contractuales del Organismo.
c) El contratista entregó los códigos presupuestarios al área financiera para trámites y modificación del PAC .
d) El contratista participó en el Taller realizado por la universidad Javeriana para identificar acciones que permitan construir el Modelo articulador del Distrito.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

7. Atender las sugerencias que la Alcaldía de Santiago de Cali - Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.

a) El Contratista no realizó esta actividad en este periodo

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Constancia de Paz y Salvo:

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

MILBIA LEDY MONTAÑO NARVÁEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 26/Nov/2021.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.